



دانشگاه علوم پزشکی تهران
دانشکده پزشکی

بسمه تعالی

اساسنامه صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران

صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشکده پزشکی تهران به منظور رفع نیازهای فردی کارکنان و اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران تشکیل گردیده است.

فصل اول:

ماده (۱) نام صندوق: صندوق قرض الحسنه کارکنان دانشکده پزشکی تهران که اختصاراً صندوق نامیده می شود.

ماده (۲) مدت صندوق: صندوق برای مدت نامحدود تشکیل شده است.

ماده (۳) موضوع صندوق: پرداخت وام بدون بهره به اعضاء

ماده (۴) ارکان صندوق: عبارتند از اعضاء و هیأت مدیره

- اعضاء : منظور از اعضاء صاحبان پس انداز در صندوق می باشند که در دانشکده پزشکی مشغول فعالیت (بصورت رسمی - پیمانی - قراردادی) می باشند.

- هیأت مدیره: هیأت مدیره صندوق شامل:

یک نفر نماینده معرفی شده توسط رئیس دانشکده و سه نفر عضو اصلی (یک نفر رئیس هیأت مدیره و دو نفر بعنوان اعضاء هیأت مدیره) و یک نفر به عنوان عضو علی البدل و یک نفر بعنوان بازرس خواهد بود که برای مدت دو سال از طرف اعضا انتخاب خواهند شد.

ماده (۵) انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس:

انتخابات تعیین اعضای هیأت مدیره و بازرس صندوق هر دو سال یکبار در مجمع عمومی با رأی گیری از اعضای صندوق و بر اساس بیشترین رأی از بین کاندیداها (که عضو صندوق باشند) انتخاب می‌شوند.

تبصره 1: خدمات هیأت مدیره و بازرسان افتخاریست و هیچگونه حقوق و دستمزدی دریافت نخواهند کرد. به منظور قدردانی از زحمات هیأت مدیره در طول دوره دوساله یکبار وام خارج از نوبت دریافت نموده و از پرداخت کارمزد معاف خواهند بود.

تبصره 3: در صورتیکه یکی از اعضای هیأت مدیره بیش از 4 مورد در جلسات غیبت داشته باشند به منزله انصراف از عضویت هیأت مدیره تلقی شده و عضو علی‌البدل جایگزین وی خواهد شد.

فصل دوم:

ماده 6) وظایف هیأت مدیره و بازرسان:

1. هیأت مدیره صندوق موظفند که در پایان هر سال درآمد و هزینه و خلاصه بیلان حساب بانکی را با گواهی صاحبان امضاء مجاز و تأیید بازرس به اطلاع مجمع عمومی برسانند.
2. مجمع عمومی بطور عادی دوسال یکبار و بطور فوق‌العاده بنا به دعوت هیأت مدیره تشکیل خواهد شد.
3. نظارت بر اقدامات هیأت مدیره و بررسی دفاتر و رسیدگی به عملیات صندوق و تذکر مفید و پیشنهادهای لازم از جمله وظایف بازرس خواهد بود.
4. بازرس موظف است که هرگونه ایراد یا اشکال مربوط به صندوق را سریعاً به اطلاع هیأت مدیره برساند و هرگاه ترتیب اثری از طرف مسئولین صندوق داده نشد می‌تواند تقاضای تشکیل مجمع عمومی نماید و موارد اشکال را مطرح کند.

فصل سوم:

ماده 7) منابع مالی صندوق:

- حق عضویت ماهیانه
- کارمزدهای دریافت شده
- کمک‌های مالی و هدایای نقدی اشخاص

تبصره 1: سرمایه و اموالی که به صندوق تعلق دارد غیرقابل انتقال بوده و فقط می‌توان از منافع و فواید آنها به نفع صندوق استفاده کرد.

تبصره ۲: صندوق می‌تواند در معاملات انتفاعی، شرعی با تصویب اعضای هیأت مدیره شرکت نمایند و سود حاصله از معاملات بعنوان سرمایه صندوق منظور خواهد شد.

ماده ۸) مرکز اصلی صندوق در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران می‌باشد.

ماده ۹) مانده صندوق هرگز نباید از مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمتر باشد که مبلغ با تصویب هیأت مدیره این مبلغ قابل افزایش است.

ماده ۱۰) جلسات هیأت مدیره در بیستم هر ماه در حضور رئیس دانشکده و یا نماینده ایشان تشکیل و تصمیمات آن با نظر اکثریت اعضاء قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۱) کلیه پرداختها از طریق معرفی اعضا به موصعه قرض الحسنه دانشجویان ایران و با امضای دو نفر از سه نفری که حق امضاء دارند و از مورخ یکم الی پنجم هر ماه قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۲) هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه با رأی نصف به اضافه یک نفر از اعضاء قابل اجرا می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم امکان حضور در جلسه مجمع عمومی اعضاء صندوق می‌توانند به یکی از اعضاء دیگر وکالت شرکت در جلسه بدهند هر یک از اعضاء صندوق می‌تواند حداکثر وکالت ۳ عضو دیگر را به عهده داشته باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه جلسه مجمع عمومی به حد نصاب نصف به اضافه یک نفر نرسد ضمن دعوت مجدد از اعضاء جلسه مجمع در فاصله یک هفته بعد تشکیل و تصمیم اکثریت حاضر در این جلسه رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۳) سال مالی صندوق از تاریخ اول فروردین هر سال لغایت پایان اسفندماه همان سال تعیین می‌گردد.

ماده ۱۴) با تصویب هیأت مدیره ماهیانه در صورت نیاز به حسابدار حق الزحمه‌ای به حسابدار صندوق پرداخت خواهد شد.

فصل چهارم:

ماده ۱۵) شرایط عضویت:

۱- هر فرد به شرط اشتغال در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی می‌تواند تقاضای عضویت در صندوق را بنماید.

تبصره ۱: پرسنل مأمور در دانشکده می‌توانند از تسهیلات صندوق برخوردار گردند.

تبصره ۲: مبلغ عضویت ماهیانه حداقل یک میلیون ریال می باشد که توسط اعضا به حساب صندوق واریز می گردد یا توسط حسابداری دانشکده از حقوق کسر خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای که از حسابداری دانشکده حقوق دریافت نمی کنند هر ماه حق عضویت خود را به حساب صندوق واریز می نمایند.

تبصره ۴: قبول اعضای جدید و تجدیدنظر در عضویت اعضای قدیم در حدود اختیارات هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره ۵: به موجودی اعضا در صندوق سود تعلق نمی گیرد.

تبصره ۶: هر عضو اختیار دارد از صندوق خارج شود. در این صورت مطالبات وی محاسبه و پس از کسر بدهیها پرداخت می شود.

تبصره ۷: کسانی که درخواست تسویه حساب با صندوق را دارند موظفند حداقل یک ماه قبل درخواست را به مسئول صندوق ارائه نمایند.

تبصره ۸: اعضای صندوق پس از بازنشستگی طبق شرایط ویژه بازنشستگان می توانند از تسهیلات صندوق استفاده نمایند.

فصل پنجم:

ماده ۱۶) خدمات صندوق:

اعضا می توانند با توجه به نیاز خود و شرایط اعتبار صندوق از سه نوع وام به شرح ذیل استفاده نمایند.

۱- وام اضطراری

۲- وام عادی

۳- وام معادل

۱-۱ وام اضطراری: این وام جهت رفع نیازهای بسیار اضطراری اعضا و برای موارد خاص در نظر گرفته شده است و مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بوده که با توجه به توانایی و امکانات موجود صندوق و با نظر هیأت مدیره قابل پرداخت خواهد بود. مدت بازپرداخت آن حداکثر ۱۰ ماه می باشد.

تبصره ۱: ارائه مدارک و مستندات لازم شامل (ازدواج عضو یا فرزند وی - فوت بستگان درجه ۱ - بیماری خاص یا با تشخیص هیأت مدیره صندوق) می باشد.

۲-۲ وام عادی:

تبصره ۱: جهت رفع نیازهای کلی تر اعضا پرداخت می گردد و به صورت جدول ذیل با کارمزد ۳٪ می باشد.

بازپرداخت	وام	موجودی
۳۰ ماهه	ریال ۹۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۳۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۰ ماهه	ریال ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۴۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۰ ماهه	ریال ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۳۰ ماهه	۱۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰

۲-۳ وام معادل :

تبصره ۱: به صورت سپرده گذاری پرداخت میشود و حداکثر سپرده ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و مدت زمان سپرده گذاری شش ماه با کارمزد ۳٪ می باشد.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در میزان حق عضویت ، وام و یا کارمزد با توجه به موجودی صندوق و شرایط زمانی و به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب مجمع عمومی خواهد بود.

فصل ششم:

ماده (۱۷) شرایط استفاده از وام:

تبصره ۱: در حال حاضر حداقل مدت انتظار ۳ ماه و حداقل میزان موجودی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای اعضاء متقاضی می باشد که این شرایط با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب مجمع عمومی قابل تغییر می باشد.

تبصره ۲: نداشتن بدهی وام به صندوق

تبصره ۳: ارائه درخواست وام مطابق فرم نمونه ای که از طریق صندوق در اختیار وی قرار می گیرد.

تبصره ۴: اعضای بازنشسته بایستی دو نفر ضامن معتبر طبق شرایط بالا معرفی نمایند.

تبصره ۵: هر عضو حداکثر می تواند ضمانت دو نفر متقاضی دریافت وام عادی و یا وام اضطراری را بنماید.

تبصره ۶: پذیرش و یا رد ضامن با تشخیص هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۷: هر عضو پس از تسویه کامل یک وام، می تواند حداقل بعد از دو ماه که از تاریخ تسویه وام گذشته باشد مجدداً تقاضای وام داده و در نوبت قرار گیرد. در صورتیکه موجودی صندوق برای پرداخت وام و شرایط متقاضیان دریافت وام ایجاب نماید، هیأت مدیره مجاز خواهد بود مدت انتظار را کمتر از ۲ ماه در نظر بگیرد.

تبصره ۸: میزان دریافتی حقوق وام گیرنده و ضامن باید بیشتر از مبلغ قسط هر وام باشد. (در زمان پرداخت وام)

تبصره ۹: کارمزد دریافتی صرف خدمات جنبی صندوق خواهد شد و مسترد نمی شود.

تبصره ۱۰: مبلغ کارمزد از مبلغ وام کسر خواهد شد.

تبصره ۱۱: بازنشستگان اعضایی که از مرخصی بدون حقوق استفاده خواهند کرد و سایر موارد پیش‌بینی نشده که موجب قطع ارتباط فرد با سازمان می‌شود موظفند در مدت مذکور حق عضویت و اقساط را به حساب واریز و فیش را به صندوق تحویل نمایند.

تبصره ۱۲: بابت تأخیر در بازپرداخت با نظر هیئت مدیره روزانه ۱۰۰۰ تومان جریمه دیرکرد منظور خواهد شد.

فصل هفتم

ماده (۱۸) مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام عادی:

الف- فرم درخواست وام تکمیل شده

ب- ارائه فیش حقوقی وام گیرنده و ضامن

تبصره ۱: در مورد کارکنان رسمی و پیمانی مأمور در دانشکده:

الف: یک برگ چک وام گیرنده (بدون تاریخ) که ضامن پشت آن را امضا نماید.

ب: تکمیل فرم تعهد بازپرداخت وام توسط حسابداری محل پرداخت کننده حقوق..

تبصره ۲: در مورد کارکنان بازنشسته:

الف- معرفی دو نفر ضامن از کارکنان رسمی یا پیمانی دانشکده الزامی است.

ب- اعضایی که در حال بازپرداخت تسهیلات، بازنشسته شود شامل شرایط همکاران بازنشسته شده و بایستی یک نفر به عنوان ضامن دوم معرفی نمایند.

این اساس‌نامه در ۷ فصل و ۱۸ ماده و ۳۳ تبصره در مورخ ۹۱/۳/۲۳ در مجمع عمومی کارکنان دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تهران به تصویب رسیده و در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۶ با مشارکت همکاران عضو مورد تجدید نظر قرار گرفت.